Управление государственной статистики Республики Южная Осетия

Всеобщая перепись населения 2015 года

Утверждено
Начальник УГС РЮО
_____ Тибилов И. Р.
от 19 ноября 2014 г.

Основные методологические и организационные положения всеобщей переписи населения в Республике Южная Осетия 2015 года

Цхинвал-2014

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения 2

II. Основные этапы проведения Всеобщей переписи Республики южная Осетия 3

III. Программ переписи населения, инструктивные материалы 4

IV. Органы власти, ответственные за проведение переписи населения 6

V. Уровни организации переписи населения 7

VI. Подготовка переписи населения 7

VII. Проведение переписи населения, контрольные мероприятия, сдача-приемка материалов переписи 10

VIII. Обработка материалов переписи населения и подведение итогов, обеспечение информационной безопасности данных 11

IX. Информационно-разъяснительная работа 12

X. Материально-техническое обеспечение 12

Приложения

Приложение 1 Сетевой график выполнения основных работ по переписи

Приложение 2 Переписные листы Всеобщей переписи населения

Приложение 3 График работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении

Приложение 4 Нагрузка на лиц, привлекаемых к подготовке и проведению всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 г.

Приложение 5 Численность лиц, привлекаемых к подготовке и проведению переписи населения РЮО 2015 г.

Приложение 6 Функции работников, привлекаемых к работам по подготовке, проведению переписи населения РЮО 2015 года и подведению итогов

I. Общие положения

1. Всеобщая перепись населения Республики Южная Осетия проводится на основании Закона от 11 февраля 2009 года № 114 «О переписи населения», принятым Парламентом Республики Южная Осетия и распоряжения Правительства РЮО от 22 августа 2014 г. № 157.

2. Дата переписи населения – момент времени (год, месяц, день и час), на который осуществляется сбор сведений о населении и его учет, – **0 часов 15 октября 2015 года.**

3. Сбор сведений о населении осуществляется специально обученными переписчиками **с 15 по 30 октября (включительно)** путем опроса населения и заполнения переписных листов при обходе жилых и иных помещений, в которых проживают (пребывают) опрашиваемые лица путем опроса населения, или в специально выделенных помещениях стационарных участков.

4. Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года **подлежат** граждане Республики Южная Осетия, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно (обычно) проживающие и находящиеся на дату переписи населения на территории Республики Южная Осетия, а также граждане Республики Южная Осетия, постоянно проживающие в Республике Южная Осетия (далее – РЮО), но находящиеся на дату переписи населения за её пределами, включая:

а) граждан РЮО, находящихся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти РЮО со сроком 1 год и более (включая находящихся вместе с ними членов их семей);

б) лиц, постоянно проживающих в РЮО и временно выехавших за рубеж в командировку, на работу по контрактам или учебу на срок до 1 года;

в) лиц, постоянно проживающих в РЮО и временно выехавших за рубеж на лечение, отдых, в гости к родственникам и знакомым, независимо от срока;

г) граждан Республики Южная Осетия, иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в РЮО из-за рубежа на постоянное жительство или оформляющих свидетельства на возвращение (въезд) в РЮО, а также ищущих убежище, включая и тех из них, кто не успел оформить регистрационные документы;

д) граждан Республики Южная Осетия и иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в РЮО из-за рубежа на учебу или работу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько они уже пробыли в стране и сколько им осталось находиться в РЮО).

Переписи подлежат также лица, временно (до 1 года) находящиеся на дату переписи на территории Республики Южная Осетия, но постоянно проживающие за пределами Республики Южная Осетия.

При переписи населения **не подлежат учету:**

- иностранные граждане, обладающие иммунитетом и привилегиями в соответствии с международными договорами Республики Южная Осетия;

- граждане Республики Южная Осетия, постоянно проживающие за рубежом (кроме указанных в пункте а);

- граждане Республики Южная Осетия, выехавшие за рубеж на работу по контрактам или учебу на срок 1 год и более (независимо от того, когда они выехали и сколько им осталось находиться за рубежом).

По результатам переписи определяются следующие категории населения:

постоянное население – категория населения, объединяющая людей, которые имеют обычное (постоянное) место жительства на данной территории;

наличное население – категория населения, объединяющая людей, находящихся на момент проведения переписи на данной территории;

зарегистрированное население – категория населения, имеющая на данной территории регистрацию по месту жительства.

5. Единица наблюдения переписи населения – **домохозяйство**.

Под домохозяйством понимается группа лиц, проживающих в жилом доме или квартире либо части жилого дома или квартиры, совместно обеспечивающих себя необходимыми средствами к существованию и объединяющих полностью или частично свои доходы, либо лицо, проживающее в жилом доме, квартире, комнате либо их частях и самостоятельно обеспечивающее себя необходимыми средствами к существованию.

Домохозяйства подразделяются на частные домохозяйства, коллективные домохозяйства и домохозяйства бездомных.

Частные домохозяйства – это группа лиц или одно лицо, проживающие в жилых помещениях (квартирах, индивидуальных домах, общежитиях, других жилых помещениях) и нежилых помещениях, приспособленных для жилья.

Коллективные домохозяйства – это группы лиц, постоянно проживающие в учреждениях социального и медицинского обслуживания, в казармах, местах лишения свободы, религиозных организациях (монастырях, семинариях и т.п.).

Домохозяйства бездомных – это группа лиц или одно лицо без определенного места жительства (не имеющие жилья).

II. Основные этапы проведения Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года

Этапы	Мероприятия
Первый этап -	**Подготовительный период**
I-ое полугодие 2014 г. – август 2014 года:	разработка проектов нормативных документов и организационная работа по их принятию и реализации
II полугодие 2014г. –сентябрь 2015г.	разработка нормативных правовых актов;
II полугодие 2014г. –сентябрь 2015г.	разработка Программы Всеобщей переписи населения 2015 года, Программы публикации итогов, методологии организации проведения и получения итогов переписи населения;
II полугодие 2014г. –август 2015 г.	проведение мероприятий, обеспечивающих полноту учета населения переписью и качество полученных итогов; составление списков домов в населенных пунктах и организационных планов проведения Всеобщей переписи населения 2015 года
сентябрь 2015г.	создание технологии обработки материалов и получения итогов переписи населения 2015 года
июнь - сентябрь 2015г.	тиражирование бланков переписных листов и другой документации; приобретение средств материально-технического обеспечения; доставка переписных листов и средств материально-технического обеспечения до переписных участков; организация обеспечения переписных участков помещениями, транспортными средствами и связью
декабрь 2014 г- октябрь 2015г.	проведение информационно-разъяснительной работы;
август – октябрь 2015г.	обучение временных переписных работников
Второй этап **15 – 30 октября 2015г.**	**Проведение переписи населения**
15 – 30 октября 2015г.	сбор сведений о населении;
31 октября -5 ноября 2015г.	проведение контрольного обхода и сдача-приемка материалов переписи населения.
Третий этап - **ноябрь 2015 г. - 2016 г.**	**Обработка полученных сведений, формирование итогов переписи населения и официальное опубликование и распространение**
декабрь 2015 г. – апрель 2016 г.	подсчет предварительных итогов переписи населения и их опубликование;
декабрь 2015 г. – июнь 2016 г.	подготовка материалов переписи населения к автоматизированной обработке; обработка первичных материалов переписи населения
июнь 2016 года	Официальное опубликование итогов Всеобщей переписи населения РЮО 2015 и их распространение

Сетевой график выполнения основных работ по Всеобщей переписи населения РЮО 2015 года приведен в Приложении 1.

Программа переписи населения, инструктивные материалы

6. **Программой Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года** предусматривается проведение сплошного наблюдения и опроса всего постоянно (обычно) проживающего в Республике Южная Осетия населения.

О лицах, временно находящихся на территории Республики Южная Осетия, но постоянно проживающих за пределами Республики Южная Осетия, осуществляется сбор сведений, касающихся цели их приезда в Республику Южная Осетия.

Бланки переписных листов в зависимости от выбранной технологии обработки могут быть машиночитаемыми документами формата А4, с которых осуществляется сканирование и распознавание информации, либо немашиночитаемыми документами для клавиатурного ввода информации:

1) Список проживающих в помещении формы С содержит адрес жилого помещения, список лиц, постоянно (обычно) проживающих в помещении, включая временно отсутствующих, список временно находившихся в помещении на дату переписи населения и постоянно проживающих в другом месте.

2) Переписной лист формы Н содержит вопросы ко всем лицам, постоянно проживающим на территории Республики Южная Осетия, а также к гражданам Республики Южная Осетия, находящимся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти Республики Южная Осетия (включая находящихся вместе с ними членов их семей) и к временно проживающим на территории РЮО.

3) Переписной лист формы Д содержит вопросы о жилищных условиях населения.

Формы бланков переписных листов Н и Д утверждаются Президиумом Правительства Республики Южная Осетия.

Переписные листы заполняются лицами, осуществляющими сбор сведений о населении, на русском языке со слов опрашиваемых.

7. Перепись населения на всей территории Республики Южная Осетия проводится в соответствии с инструкциями, руководствами, указаниями, нормативно-справочными документами, которые разрабатываются и утверждаются Управлением госстатистики РЮО:

- Инструкция по составлению списков домов в городских и сельских населенных пунктах для проведения Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года;
- Инструкция по составлению организационного плана проведения Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года в районе, городе;
- Инструкция о порядке проведения Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года и заполнения переписных документов;

- Инструкция о порядке комплектовки материалов Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года;
- Инструкция о порядке подготовки материалов Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года к автоматизированной обработке;
- Нормативно-справочные документы для автоматизированной обработки материалов Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года и подведения ее итогов.

8. Органы власти, ответственные за проведение переписи населения

Президиумом Правительства Республики Южная Осетия координация деятельности государственных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти административно-территориальных единиц Республики Южная Осетия и органов местного самоуправления возлагается на специальный орган (комиссию) по проведению Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года.

Управление государственной статистики Республики Южная Осетия и его представители в районах и городах осуществляют подготовку и проведение Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года, обработку полученных сведений, подведение итогов переписи населения Республики Южная Осетия и ее методологическое обеспечение.

Министерство юстиции РЮО изготавливает картографический материал (схематические планы городских и сельских поселений, карты административных районов), необходимых для проведения Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года.

Министерство внутренних дел РЮО обеспечивает безопасность лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года охрану помещений переписных участков и сохранность переписных документов.

Министерство здравоохранения и социального развития РЮО обеспечивает перепись в больницах и учреждениях социального назначения (дома для престарелых и инвалидов, детские дома и т.п. учреждения).

Министерство культуры РЮО обеспечивает организацию информационно-разъяснительной работы.

Министерство обороны РЮО, Министерство внутренних дел РЮО, Министерство юстиции РЮО обеспечивает проведение переписи отдельных категорий населения (военнослужащих по призыву, отбывающих наказание и др.)

Органы исполнительной власти местного самоуправления оказывают содействие и обеспечивают:

1) уточнение перечня и границ городов, наличие в городах указателей с названиями улиц, номерами домов и квартир;

2) предоставление необходимых картографических материалов;

3) предоставление помещений, оборудованных средствами связи и пригодных для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов и иных документов Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года, транспортных средств, средств связи, а также необходимые сведения и материалы.

4) привлечение граждан, проживающих на территориях соответствующих городов к сбору сведений о населении.

Уровни организации переписи населения

На республиканском уровне методологическое и организационное руководство работами по подготовке, проведению, обработке полученных на основании переписных листов и иных документов переписи населения сведений, подведению итогов и их опубликованию осуществляет Управление государственной статистики РЮО.

Основные функции:

- организация работ по разработке нормативно-правовой базы переписи населения;
- планирование работ по проведение переписи населения, координация и контроль подготовки и проведения переписи населения;
- методологическое обеспечение подготовки и проведения переписи населения, подготовки материалов переписи к автоматизированной обработке;
- взаимодействие с республиканскими и местными органами государственной власти РЮО по подготовке и поведению переписи населения;
- проведение информационно-разъяснительной работы;
- организация проведения, финансового и материально-технического обеспечения переписи населения;
- организация автоматизированной обработки материалов переписи;
- подготовка материалов переписи населения к автоматизированной обработке, автоматизированная обработка материалов и подведение итогов переписи;
- опубликование и распространение итогов переписи.

На уровне района, города работниками администраций районов и городов, или привлекаемыми на определенный срок уполномоченными временными работниками обеспечивается выполнение работ:

- составление списков домов в населенных пунктах и разработка организационных планов проведения переписи населения по району, городу;
- организация на полевом уровне регистраторских, переписных, инструкторских, счетных и стационарных участков и привлечение временных переписных работников, контроль за их работой.

На полевом уровне работа осуществляется временными переписными работниками: регистраторами, заведующими переписными участками, инструкторами и переписчиками.

Подготовка переписи населения

1. Подготовительный период включает выполнение следующих мероприятий, обеспечивающих полноту и точность учета населения при переписи.

1.1. Разработка нормативных, методологических и организационных материалов по подготовке, проведению переписи населения и обработке материалов. Разработка программы переписи населения и программы итогов переписи населения (II полугодие 2014г. –сентябрь 2015г.).

1.2. Проведение подготовительных мероприятий, обеспечивающих полноту учета населения:

- уточнение границ административно-территориальных единиц (города Цхинвал, Дзауского, Знаурского, Ленингорского и Цхинвальского районов) и перечня населенных пунктов (IV квартал 2014г. –III кв. 2015 г.);
- обеспечение наличия в населенных пунктах указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир (IV квартал 2014г.- III кв. 2015 г.);
- сбор сведений о численности населения, зарегистрированного по месту жительства, по данным регистрационного учета для разработки организационного плана и контроля данных переписи населения (IV кв. 2014г.- III кв. 2015 г.).

1.3. Обеспечение картографическим материалом для подготовки и проведения переписи населения (I -II кв. 2015 г.).

Картографический материал для Всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года включает в себя:

- схематические планы городов
- схематические карты районов
- схематические планы сельских населенных пунктов (если имеются);

Картографический материал для переписи населения может изготавливаться на бумажной основе или в электронном виде с возможностью внесения необходимых изменений.

Количество экземпляров определяется, исходя из потребности в копиях для работы временного переписного персонала:

– для составления списков домов в населенных пунктах;
- для деления территории населенных пунктов на участки переписи при составлении оргпланов;
- для хранения результатов переписного районирования;
- 3 экз. для работы временных переписных работников: заведующие переписными участками, инструкторы, переписчики.

1.4. Составление списков домов в городских и сельских населенных пунктах (IV кв. 2014 г. - I квартал 2015г.).

Составление списков домов в населенных пунктах проводится для формирования базы данных о численности населения по каждому дому, в целом населенному пункту для обеспечения полноты учета населения при проведении переписи.

Списки домов могут составляться временными работниками регистраторами при обходе домов на местности или путем уточнения списков, предварительно сформированных УГС РЮО на основе имеющихся данных: списков предыдущей переписи населения, картографического материала, списка домов, предоставленных организациями – собственниками жилого фонда, других административных источников.

Информация, полученная в ходе составления списков домов в населенных пунктах, является основой для составления организационных планов (далее оргпланов) проведения переписи населения.

1.5. Составление оргпланов проведения переписи населения на уровне района, города и сводного организационного плана по Республике Южная Осетия (I - III квартал 2015г.).

Оргпланы проведения переписи населения включают:

- переписное районирование (деление территории каждого населенного пункта, района на переписные, инструкторские и счетные участки на основе составленных списков домов, картографического материала, а также установленных средних нагрузок на временных переписных работников);
- расчет потребности каждой категории временных переписных работников с учетом предусмотренного резерва;
- график обучения временных переписных работников.

3. Организация обеспечения охраняемыми помещениями, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы временных переписных работников, для хранения переписных листов и иных документов переписи населения, предоставление необходимых транспортных средств, средств связи осуществляется местными органами государственной власти.

4. Временные переписные работники в обязательном порядке должны пройти специальное обучение по темам:

- составление списков домов в населенных пунктах (регистраторы);
- проведение переписи и заполнение переписных документов (заведующие переписными участками, инструкторы, переписчики);
- подготовка материалов к автоматизированной обработке (кодировщики).

Для каждой категории временных переписных работников разрабатывается план проведения обучения и вопросы для обязательного тестирования.

Проведение переписи населения, контрольные мероприятия, сдача-приемка материалов переписи

1. С 15 по 30 октября (включительно) переписчик обходит все без исключения помещения, где живет или может проживать население, проводит ***опрос населения*** *и заполняет переписные листы со слов опрашиваемых без требования предъявления документов, подтверждающих правильность ответов. В случае отсутствия кого-либо из опрашиваемых переписчик заполняет переписные листы со слов членов домохозяйства.*

Опрос населения осуществляется на осетинском и русском языках, в местах компактного проживания коренных малочисленных народов опрос населения может осуществляться на языке соответствующего коренного малочисленного народа. В случае, если опрашиваемый не владеет языком, на котором осуществляется опрос, ему обеспечивается право на пользование услугами переводчика.

Население, по каким-либо причинам не имеющее возможности встретиться по месту жительства с переписчиком, может в этот период пройти перепись в помещении стационарного участка. Для обеспечения полноты сбора сведений о населении в случае его отсутствия в период проведения переписи населения, или отказе сообщить сведения о себе возможно получение сведений на основании административных данных в установленном порядке.

2. ***Контрольные мероприятия***

Для обеспечения полноты и правильности учета населения выполняются контрольные мероприятия в период проведения переписи и контрольного обхода должны составляться контрольные документы:

- *«Список лиц для контроля за заполнением переписных листов», который составляется на лиц, имеющих более одного места жительства;*
- *«Справка о прохождении переписи», которая выдается тем, кто собирается в период переписи выехать в другое место, и всем бездомным.*

По окончании переписи (31октября - 5 ноября 2015г.) инструктором совместно с переписчиком проводится выборочный контрольный обход 10% жилых помещений счетного участка и проверка правильности заполнения переписных документов на всех проживающих в данном жилом помещении.

3. Приемка - сдача заполненных переписных документов и иных материалов. (ноябрь - декабрь 2015г.)

После проведения опроса населения и контрольного обхода подсчитываются итоги и сдаются переписные документы:

- переписчики → инструктору;
- инструкторы → заведующему переписным участком;
- заведующие переписным участком → уполномоченному по вопросам переписи населения в районе, городе;
- уполномоченные по вопросам переписи населения в районе, городе →

в УГС РЮО.

Обработка материалов переписи населения и подведение итогов, обеспечение информационной безопасности данных

Для обеспечения автоматизированной обработки материалов переписи разрабатывается нормативно-справочная информация:

- справочник кодов населенных пунктов и административно-территориальных образований для разработки итогов по административно-территориальным единицам;

Подготовка материалов переписи населения к автоматизированной обработке включает комплектование материалов по административно-территориальным единицам обработки (городам, районам), контроль правильности заполнения переписных листов, подготовку пачек для ввода данных и дальнейшей обработки информации переписных листов. Эта работа осуществляется с привлечением временных переписных работников кодировщиков.

Для автоматизированной обработки материалов переписи населения и получения итогов разрабатывается Постановка задачи на создание программно-технического комплекса, включающая описание правил формального и логического контроля, автокорректировки информации, макетов итоговых таблиц и алгоритмов их формирования.

Автоматизированная обработка материалов переписи осуществляется в центре обработки, в котором развёрнут программно-технический комплекс:

- ввод и кодирование данных;
- автокорректировка данных и создание единой базы данных Всеобщей переписи населения;
- формирование итогов.

На всех этапах обработки обеспечивается конфиденциальность обрабатываемой информации о населении.

Опубликование итогов переписи населения осуществляется в виде печатных изданий, на CD и размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Информационно-разъяснительная работа

Проведение и освещение в СМИ информационных мероприятий (выступлений руководства РЮО, УГС, проведение пресс-конференций, круглых столов) по разъяснению целей и задач переписи населения, порядка ее проведения;

- использование интернет – ресурсов;
- изготовление средств наглядной агитации (плакаты, наружная реклама, листовки).

Материально-техническое обеспечение

1. Тиражирование переписной документации и приобретение средств материально-технического обеспечения (2015г.).

Тиражирование переписных листов и иной документации:

- бланки переписных листов на бумажной основе - тираж определяется в зависимости от программы и числа записанных лиц на бланк, а также коэффициента заполняемости – 1,2 и резерва (не менее 5 %);
- записные книжки переписчика, инструктора, заведующего переписным участком – по 1 экз. на каждого работника каждой категории и резерв (5-10%);
- сводные ведомости для подсчета первых итогов – по 1 экз. бланков на район, город и резерв (5-10%);

Приобретение средств материально-технического обеспечения включает в себя:

- папки /портфели переписчика по 1 шт.,
- ручки для заполнения переписных листов и иной документации – по 5 шт.,
- канцелярские принадлежности.

Предусматривается приобретение бумаги и расходных материалов (картриджей и.т.п.).

Приложение 4

Нагрузка на лиц, привлекаемых к подготовке и проведению всеобщей переписи населения Республики Южная Осетия 2015 года

Категории временного переписного персонала	*Нагрузка*
регистраторы для составления списков домов в населенных пунктах (регистрация 30 домов в день при 21-дневной работе, в т.ч. 1 день – обучение)	600 домов
переписчики счетного участка в городской местности	400 -450 человек
переписчики счетного участка в сельской местности	300-350 человек
переписчики стационарного участка (для опроса населения в специально выделенных помещениях): в г. Цхинвал в сельской местности	 2 переписчика в УГС РЮО на город 1 человек на переписной участок
инструкторы (руководят работой переписчиков)	4-5 счетных участка
заведующие переписным участком (руководят работой инструкторов)	4 -5 инструкторских участка
уполномоченные УГС РЮО	
Резерв лиц, привлекаемых к подготовке и проведению переписи населения	
	Резерв
регистраторы	5 % общего числа регистраторов
переписчики	15% общего числа переписчиков
инструкторы	15% общего числа инструкторов
заведующие переписными участками	1 человек на РЮО
Лица, привлекаемые для обработки и подведения итогов переписи населения	
кодировщики	
оператор ввода МЧД	1 чел.
экономист ФЛК	
администратор ЛВС	
специалист по эксплуатации СВТ	1 чел.
оператор АРМ по получению итогов переписи населения	1 чел.